


Undersök, riskbedöm och åtgärda med hjälp av ***checklistor*** i datorn, surfplattan eller ***mobilen***

Gunnar Lagerström, Prevent





 **prevent**
ARBETSMILJÖ I SAMVERKAN
SVENSKT NÄRINGSLIV, LO & PTK

Tillbaka till checklistorna

Stegar

Checklistan innehåller frågor om arbete på stegen som användas av ansvarig chef och skyddsombud vid arbetsmiljöarbete.

Baseras på följande lagar och föreskrifter: AFS 1999:3 Byggnads- och anläggningsarbete

Företag: Målarkludden

Senast ändrad av: Prevent 2017-05-15

Deltagare: Framtagen av: Godkänd av:

Matiskt arbetsmiljöarbete

Stegar

1 Är stegen:

i gott skick?

Lag eller föreskrift: AFS 2004:3, 18 §

Ja Nej Ej relevant

Riskbedömning:

Låg Medel Hög

Kommentar och åtgärd



Stegar

Checklistan innehåller frågor om arbete på stegar för att minska fallriskerna. Checklistan är lämplig att användas av ansvarig chef och skyddsombud vid skyddsronden.

Senast ändrad av:
Prevent 2017-05-15

Baseras på följande lagar och föreskrifter: [AFS 2004:3](#) Stegar och arbetsbockar [AFS 2001:1](#) Systematiskt arbetsmiljöarbete
[AFS 1999:3](#) Byggnads- och anläggningsarbete

Företag:

Målarkludden

Datum:

2017-09-27

Version:

1.0

Deltagare:

Gunnar

Framtagen av:

Gunnar

Godkänd av:

Monika

Stegar

1 Är stegen:

a i gott skick?

Lag eller föreskrift: [AFS 2004:3](#), 18 §

Ja

Nej

Ej relevant

Riskbedömning:

Låg

Medel

Hög

Kommentar och åtgärd

Kommentar

Stegar och arbetsbockar ska underhållas väl och fortlöpande kontrolleras. De får inte användas om deras hållfasthet eller säkerhet i övrigt är nedsatt. Har till exempel konstruktionen ändrats.



Författningar

Arbetsmiljö

Svensk författningssamling (SFS)

EU-regler

Arbetsmiljöverkets författningssamling (AFS)

Arbetsrätt

Trygghetssystem

Arbetsmarknadspolitik

Samhällsskydd och beredskap

Kommunikation och transporter

Energi

Mark och miljö

Produktkontroll och kemikalier

Hälsoskydd

Rättskipning och förvaltning

Utbildning och forskning

Rättsfall

Avtal

Sök i *Regelbanken* ...

SÖK

> Söktips

Skriv ut sidan

Lägg till prenumeration

Tipsa om artikeln

Felrapportera sidan

Kontakta kundtjänst

Manual Regelbanken

AFS 2004:3 Stegar och arbetsböcker

Visa innehållsrubriker

Ändring införd t.o.m. AFS 2014:17

AFS 2014:17

Omfattning: ändr. 4 och 19 §§ samt rubriken närmast före 19 §, ändr. kommentaren till 4 §

Ikraft: 2014-07-01

Arbetsmiljöverkets föreskrifter om stegar och arbetsböcker samt allmänna råd om tillämpningen av föreskrifterna

Beslutade den 18 maj 2004

Arbetsmiljöverket meddelar med stöd av 18 § arbetsmiljöförordningen (SFS 1977:1166) följande föreskrifter ¹.

¹Jfr rådets direktiv 89/655/EG av den 30 november 1989 om minimikrav för säkerhet och hälsa vid arbetstagares användning av arbetsutrustning i arbetet (EGT L 393, 30.12.1989, s. 13, Celex 31989L0655), senast ändrat genom rådets direktiv 2001/45/EG (EGT L 195, 19.7.2001, s. 46, Celex 32001L0045).

Tillämpningsområde

1 § Dessa föreskrifter gäller bärbara stegar och arbetsböcker. Bestämmelserna i **10-18 §§** om användning av stegar gäller dock i tillämpliga delar alla stegar.

Bestämmelserna i **4-8 §§** gäller endast stegar och arbetsböcker som tillverkats i mer än 20 exemplar för att säljas.

Bestämmelserna i **10** och **12 §§** gäller inte vid räddningstjänst som staten eller kommunerna ansvarar för enligt **2 § lagen (2003:778)** om skydd mot olyckor. De gäller inte heller de övningar som behöver genomföras för att sådan räddningstjänst skall kunna utföras på ett säkert sätt.

Bestämmelserna i **4-9 §§** gäller inte stegar och arbetsböcker som avlämnats från tillverkare eller importör före 1 januari 1987.



2 Är anliggande stege som är längre än 5 m eller annan fristående stege som är högre än 3 m, stagad eller förankrad när den används? i

Lag eller föreskrift: [AFS 2004:3, 17 §](#)

Ja Nej Ej relevant

Riskbedömning:

Låg Medel Hög

Kommentar och åtgärd +

3 Används stege endast för kortvarigt arbete? i

Lag eller föreskrift: [AFS 2004:3, 10 §](#)

Ja Nej Ej relevant

Riskbedömning:

Låg Medel Hög

Kommentar och åtgärd +

4 Har de anställda fått utbildning / instruktion för att använda stegar? i

Lag eller föreskrift: [AFS 2001:1, 7 §](#) [AFS 1999:3, 60a §](#)

Ja Nej Ej relevant

Riskbedömning:

Låg Medel Hög

Kommentar och åtgärd +



2 Är anliggande stege som är längre än 5 m eller annan fristående stege som är högre än 3 m, stagad eller förankrad när den används? i

Lag eller föreskrift: AFS 2004:3, 17 §

Ja Nej Ej relevant

Riskbedömning:

Låg Medel Hög

Kommentar och åtgärd +

3 Används stege endast för kortvarigt arbete? i

Lag eller föreskrift: AFS 2004:3, 10 §

Ja Nej Ej relevant

Riskbedömning:

Låg Medel Hög

Kommentar och åtgärd +

Inget kortvarigt arbete. Målning på stege avbryts och skylift hyrs in.

Ansvarig för utförande:

Gunnar

När ska det vara klart?

2017-09-28

När är kontroll utförd?



2017-09-27

Stegar - Prevent Checklistor

	Dokumentnamn Stegar	
Företag Målarkludden	Datum 2017-09-27	Version 1.0
Deltagare Gunnar	Framtagen av Gunnar	Godkänd av Monika
Beskrivning Checklistan innehåller frågor om arbete på stega för att minska fallriskerna. Checklistan är lämplig att användas av ansvarig chef och skyddsombud vid skyddsronden.	Listan baseras på följande föreskrifter AFS 2004:3 Stegar och arbetsbockar AFS 2001:1 Systematiskt arbetsmiljöarbete AFS 1999:3 Byggnads- och anläggningsarbete	

Stegar

Fråga	Ja	Nej	Ej rel.	Riskbedömning			Kommentar och åtgärd	Ansvarig för utförande	Klart när?	Kontroll utförd. Datum.
				låg	med	hög				
1. Är stegen:										
A. i gott skick?	X			X						
B. försedd med rätt typ av glidskydd mot underlaget?	X			X						
C. tydligt märkt med tillverkarens namn, tillverkningsår, typbeteckning och vid behov monteringsanvisningar?	X			X						





En checklista för dig?



www.prevent.se/checklistor



Hittar ni en
checklista som
passar er?

www.prevent.se/checklistor

- Checklista "Allmän skydds rond – kontor"
- Under rubriken "För alla branscher"
- Branscher – idag mest PDF:er men som läggs om till digitala checklistor
- Enkäter – se särskilda enkätverktyg

Går det att ta in checklistorna i ett system för SAM?

Dokumentation av SAM, AFS 2001:1










CHECKLISTA FÖR DOKUMENTATIONSKRAV

Skriftliga dokument	1–9 anställda	10 eller fler
Arbetsmiljöpolicy	nej	ja
Rutiner för hur företagets SAM ska gå till	nej	ja
Uppgiftsfördelning	nej	ja
Instruktioner vid allvarliga risker	ja	ja
Riskbedömning	ja	ja
Handlingsplan	ja	ja
Årlig uppföljning	nej	ja

Källa: Handbok systematiskt arbetsmiljöarbete, Prevent



Ett SAM-system

-  1. Vårt arbetsmiljöarbete
-  2. Arbetsmiljöpolicy
-  3. Rutiner och instruktioner
-  4. Uppgiftsfördelning och kunskaper
-  5. Riskbedömningar och handlingsplaner
-  6. Rapportering och utredning av arbetsskador
-  7. Årlig uppföljning
-  8. Företagshälsovård
-  9. Företeckning över lagar och föreskrifter

Ett SAM-system

5. Riskbedömningar och handlingsplaner



Målningsuppdrag 2017



Lagerström_riskbedömning



Lagerström_handlingsplan



Målningsuppdrag 2017



[Lagerström riskbedömning](#)

[Lagerström handlingsplan](#)



Samarbete med AFA

Branscher som använder IA-systemet

- Bemanningsföretag
- Bevakningsföretag
- Bygg- och anläggningsföretag
- Djur- och nöjesparker
- Djursjukvården
- Elinstallatörsföretag
- Energiföretag
- Fastighetsbranschen
- Finans och försäkring
- Grafiska företag
- Gruvföretag
- Handelsföretag
- Hotell- och besöksnäringen
- Innovations- och kemiföretag
- Kommuner
- Landsting och regioner
- Livsmedelsföretag
- Maskinentreprenörerna
- Mediaföretag
- Pappersindustrin
- Privatvården
- Räddningstjänster
- Service- och städföretag
- Skogsavverkningsföretag
- Stål- och metallföretag
- Sågverksföretag
- Teknikföretag
- Telekom- och IT-företag
- Tjänsteföretag
- Transportföretag
- Traföretag

- Inriktningsmål:

Integrera Prevents
checklistor i IA-
systemen

Slutsatser www.prevent.se/checklistor

- Cirka 70 + 90 checklistor – i nya digitala formatet + PDF
- Enkelt att göra skyddsronden i mobilen
- Går att spara som PDF och skriva ut på papper
- Skyddsronden/riskbedömning på mobilen
- Handlingsplan på dator
- Enkel att dela med andra som länk/URL

- Är lätt att integrera i SAM-systemet som URL/länk
- Spara som PDF i SAM-systemet efter:
 1. Riskbedömningen
 2. Efter formulerade åtgärder
 3. Efter kontroll av åtgärder